

Bliv controller i en vækstvirksomhed

Kunne du tænke dig en nøglerolle i vores organisation, hvor dit drive og din erfaring er vigtige for vores succes? Og trives du i en organisation, hvor du bliver hørt, og hvor dine kompetencer gør dig til en vigtig sparringspartner for dine kollegaer?

Sammenhold og gåpåmod er nøgleord for denne virksomhed, hvor din rolle og bedrift i organisationen er afgørende for vores fremadrettede succes. Bliv en del af 360 North og vær med til at opleve en hastigt voksende virksomhed, hvor vi har brug for yderligere en controller til at varetage nyerhvervede og eksisterende ejendomsporteføljer.

Drive og gode kommunikationsevner

Som controller hos 360 North varetager du selvstændigt en portefølje af ejendomme. Det sætter krav til både din faglighed og din personlighed. Din motivation, professionalisme, og erfaring gør, at du er en selvkørende controller, som har styr på detaljerne og er i stand til at håndtere de administrative og rapporteringsmæssige udfordringer i relation til administration af boligejendomme. Opgaverne vil bl.a. omfatte:

- Løbende controlling af omkostninger og lejeindtægter
- Rapportering og udarbejde processer
- Budgetter – opfølgning
- Gennemgang af closing-regnskaber ved ejendomskøb
- Deltage i årsregnskabsprocesser
- Momsaspekter

Erfaring og initiativ

Da vi er en forholdsvis ny organisation, har vi brug for din erfaring til at hjælpe os med at blive endnu bedre. Som controller hos 360 North får du indflydelse på processer og arbejdsgange, da vi har korte kommandoveje og beslutningsprocesser. For at kunne varetage opgaven forventes det, at du kan kommunikere i øjenhøjde med både kollegaer og leverandører, mundtligt såvel som skriftligt.

Derudover forestiller vi os, at du har:

- Erfaring som revisor eller lignende, og det er en fordel, hvis du har arbejdet med ejendomsregnskaber
- Meget gerne erfaring fra en lignende stilling og gerne inden for ejendomsbranchen
- En høj kvalitetsbevidsthed og du motiveres af, at netop dit arbejde har en stor betydning for virksomhedens videre arbejde, herunder vores Asset Management-afdeling
- Solide brugerkompetencer i Office-pakken, specielt Excel, og gerne kendskab til UNIK Bolig 4.



Vi tilbyder løn, der matcher ovennævnte kvalifikationer samt pensions- og frokostordning. Vi vil gerne i dialog med dig, hvis du har lyst til at blive en del af 360 North.

Bliv en del af 360North

Du bliver en del af 360 North – en virksomhed, der arbejder ud fra en stor kærlighed til København. Vi stræber efter at skabe unikke hjem, hvor københavnernes sjæle forbliver intakte og altid med byens rum for øje. Vi bor i Københavns Nordhavn med god plads til vores cirka 100 medarbejdere, og her kommer du til at arbejde tæt sammen med dine 6 kolleger i Controller teamet. Derudover får du engagerede kolleger fordelt på administration, økonomi, asset management, byggeprojekt- og transaktionsteamet.

Du får et ansvarsfuldt og udfordrende job i en spændende organisation, hvor vi sætter krav til hinanden, overholder deadlines og alle gør en ekstra indsats, når opgaven kræver dette. Herudover udvider vi løbende medarbejderstaben i takt med vores fortsatte vækst. Administrationen omfatter primært boliginvesteringsejendomme i Københavnsområdet.

Er du vores nye medarbejder?

Har du spørgsmål jobbet, er du velkommen til at kontakte Anders Egebjerg Jensen på +45 25 55 00 40. Send din ansøgning og dit CV allerede i dag via JOB@360NORTH.DK. Tiltrædelse er snarest muligt, men vi venter naturligvis på den rigtige kandidat.

– Vi vil gerne have at du skriver at du har set dette job på vores hjemmeside

Og vi glæder os til at høre fra dig!